



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT nr. 01-81-21480 - 152/2023
de achiziționare a medicamentelor
I. PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: Achiziționarea medicamentelor necesare instituțiilor medico-sanitare publice (IMSP) și instituțiilor bugetare care prestează servicii medicale și sociale pentru anul 2025 (Lista de bază, repetat nr. 3 + Lista suplimentară nr. 1, repetat nr. 2 + Lista suplimentară nr. 2, repetat nr. 2)

Cod CPV: 33600000-6

23.01.2025

mun. Chișinău
(localitatea)

Vînzător	Beneficiar	Autoritatea Contractantă
<u>Dita EstFarm SRL</u>	<u>IMSPD Serviciul medical al Ministerului Afacerilor Interne</u>	<u>Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate</u>
(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)	(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)	(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)
reprezentată prin director Grigore MORARU	reprezentată prin director Ion VACULIN	reprezentată prin director Gheorghe GORCEAG
(funcția, numele, prenumele)	(funcția, numele, prenumele)	(funcția, numele, prenumele)
care acționează în baza	care acționează în baza	care acționează în baza
statutului	Regulamentului	Regulamentului de organizare și funcționare
(statut, regulament, hotărîre etc.)	(statut, regulament, hotărîre etc.)	(statut, regulament, hotărîre etc.)
denumit(ă) în continuare Vînzător	denumit(ă) în continuare Beneficiar	denumit în continuare Centru
IDNO 1002600046359	IDNO 1006601000783	IDNO 1016601000212
(se indică numărul și data de înregistrare în Registrul de stat)	(se indică numărul și data de înregistrare în Registrul de stat)	(se indică numărul și data de înregistrare în Registrul de stat)

denumite în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract cu privire la :
A. Achiziționarea medicamentelor necesare instituțiilor medico-sanitare publice (IMSP) și instituțiilor bugetare care prestează servicii medicale și sociale pentru anul 2025 (Lista de bază, repetat nr. 3 + Lista suplimentară nr. 1, repetat nr. 2 + Lista suplimentară nr. 2 repetat nr. 2)

(denumirea bunurilor)

denumite în continuare Bunuri, conform Licităției deschise :

nr. ocds-b3wdp1-MD-1733929721480,
(procedura de achiziție)

în baza deciziei grupului de lucru al Centrului din

contract.

2.2. Documentația de însoțire a bunurilor include:

- factura fiscală– 3 ex., care trebuie să fie prezentată Centrului (conform punctului 4.2) și Beneficiarului (împreună cu bunul).

Originalele documentelor de mai sus vor fi prezentate Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală.

2.3. Beneficiarul poate solicita o reducere sau o majorare argumentată a cantității de bunuri în limitele prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, informând despre aceasta, cu 30 de zile înainte de livrare, Furnizorul și Centrul.

2.4. La livrarea bunurilor de către Furnizor Beneficiarului, aceștia semnează actul de predare-primire și factura fiscală, care urmează a fi prezentate de către Furnizor Centrului și care servesc drept temei pentru efectuarea plății conform prevederilor Contractului.

2.5. Data livrării bunurilor se consideră data semnării facturii fiscale.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația Contractului.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 12 681,24(Douăsprezece mii șase sute optzeci și unu 24) lei.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Beneficiarul transferă Centrului mijloacele financiare în decurs de 15 zile de la data semnării de către beneficiar a facturii fiscale.

3.4. Achitarea plăților pentru bunurile livrate se va efectua de către Centru în lei moldovenești, în termen de 15 zile de la recepționarea mijloacelor financiare de la Beneficiar și a facturilor fiscale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră livrate de către Furnizor/ și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea bunurilor transmise corespunde informației indicate în Lista bunurilor și în graficul livrării/bonului de comandă și sunt prezentate toate documentele de însoțire prevăzute în pct. 2.2 din prezentul Contract;

b) calitatea bunurilor corespunde informației indicate în Specificația bunurilor;

c) ambalajul și/sau integritatea bunurilor corespund informației indicate în specificație.

4.2. Furnizorul este obligat să prezinte Centrului un exemplar original sau format XML al facturii fiscale și al actului de predare-primire (după caz) odată cu livrarea bunurilor pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor a prezentei clauze, Centrul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în pct. 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere.

5. Standarde

5.1. Bunurile furnizate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către

8.3. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral în caz de:

- a) refuz al Furnizorului de a livra bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) nerespectarea de către Beneficiar și Centru a termenelor de plată pentru bunurile livrate;
- c) nerespectarea de către Furnizor a termenelor de livrare a bunurilor;
- d) nesatisfacerea de către una dintre Părțile contractante a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.4. Centrul/Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la data atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică, în conformitate cu art. 76 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.5. Partea inițitoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice, în termen de 3 zile lucrătoare, celeilalte Părți despre intențiile ei, printr-o scrisoare motivată.

8.6. Partea înștiințată este obligată să răspundă, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, Partea inițitoare va emite declarația de rezoluțiune.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului la data recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/ului.

9.2. Furnizorul este obligat să preavizeze Beneficiarul și Centrul despre imposibilitatea livrării bunurilor în termen de 5 zile de la data survenirii circumstanțelor care împiedică livrarea.

9.3. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate, în termen de 15 zile de la depistarea deficiențelor de calitate, sunt înaintate Furnizorului și trebuie confirmate prin probe concludente, pertinente și suficiente.

9.4. Furnizorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului și Centrului despre decizia luată.

9.5. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.6. Furnizorul poartă răspundere pentru calitatea bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.7. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin probe concludente, pertinente și suficiente, cheltuielile de staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

competente, conform prevederilor legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele întocmite anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul să convină asupra modificării clauzelor acestuia, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului. Modificările și completările operate în prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost redactate în scris, au fost semnate de Părți și aprobate corespunzător.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor persoane terțe fără acordul în scris al celorlalte Părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare identice, în limba română – câte un exemplar pentru Furnizor, Beneficiar și Centru.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării de către Centru, fiind valabil până la 31.12.2025. Contractul obligatoriu se înregistrează în una dintre trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, dacă gestionarea surselor financiare se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al Părților și este semnat la data indicată pe acesta.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova la data și anul indicate mai sus.



SPECIFICAȚIA BUNURILOR

Unitate				Ambalaj			
Nr. d/o	Denumirea Comună Internațională	UM	Pret fără TVA UM	Nr. în ambalaj	Pret fără TVA la ambalaj	Suma fără TVA	Suma cu TVA
Cod CPV	Denumirea Comercială medicamentului,doza	Cantitate unitati	TVA in pret UM	Cantitate ambalaj	TVA in pret la ambalaj		
Codul medicamentului	Producătorul Țara de origine		Pret cu TVA UM		Pret cu TVA la ambalaj		
1	Midazolamum	Millilitru	9,8319	10	98,3190		
33600000-6	Midazolamum 5 mg/ml - 1 ml, N10 , soluție injectabilă/perfuzabil	1 000	0,7866	100	7,8660	9 831,9000	10 618,5000
9190900174	HBM Pharma s.r.o., Slovacia; Kalceks SA, Letonia		10,6185		106,1850		
2	Valeriana officinalis + Leonurus cardiaca + Crataegus mongyna	flacon	12,7330	1	12,7330		
33600000-6	Picături cardiace-MC (flacon din sticlă), 50 ml, N1 , pic. orale	150	1,0186	150	1,0186	1 909,9500	2 062,7400
9241203522	MC Pharmaceuticals SRL, Republica Moldova		13,7516		13,7516		
TOTAL						11 741,8500	12 681,2400

Vînzătorul:

Dita EstFarm SRL

Beneficiarul:

IMSPD - Serviciul medical al Ministerului Afacerilor Interne

Centrul:

Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate



Note:

1. În cazul în care Furnizorul nu respectă condițiile de livrare conform graficului de livrare indicat în tabelul de mai sus, Beneficiarul este în drept să refuze recepționarea bunurilor nelivrate conform condițiilor contractuale. În acest caz, în termen de 10 zile de la finalizarea termenului de livrare stabilit conform graficului de livrare (indicat în tabel), Beneficiarul se obligă să informeze CAPCS și Furnizorul, prin intermediul unui demers oficial, în privința refuzului recepționării bunurilor nelivrate conform graficului de livrare, cu indicarea măsurilor care au fost întreprinse de către Beneficiar, astfel încât să nu fie afectată continuitatea activității sale;
2. Pe parcursul anului Beneficiarul plasează în mod obligatoriu în adresa Furnizorului bon/bonuri de comandă- livrare, reieșind din cantitatea necesară, dar care nu depășește 40% din cantitatea totală contractată per lot. În bonul de comandă-livrare este obligatoriu de indicat mențiunea "conform bonului de comandă – livrare";
3. În cazul în care Beneficiarul necesită livrarea unimomentană a unei cantități de bunuri care depășește cumulativ 10% conform tranșei de livrare și 40% conform bonului de comandă livrare, Beneficiarul este obligat să înștiințeze în acest sens Furnizorul cu 60 de zile calendaristice înainte de livrare;
4. Livrarea bunurilor conform tranșelor de livrare se execută prin coordonarea prealabilă dintre Beneficiar și Furnizor cu 5 zile calendaristice înainte de livrare. În cazul unor impedimente din partea Beneficiarului de a recepționa Bunurile (ex: lipsa spațiului suficient de depozitare), Beneficiarul va înștiința Furnizorul în privința termenului (ziua/luna) până la care vor fi recepționate Bunurile, însă cu respectarea graficului de livrare indicat în tabelul de mai sus;
5. În cazul în care valoarea totală a contractului, inclusiv TVA, nu depășește 10 mii lei moldovenești, livrarea se va realiza în 1 sau 2 tranșe. În cazul necesității livrării bunurilor în 2 tranșe, Beneficiarul în mod obligatoriu va înștiința autoritatea contractantă (CAPCS) și Furnizorul, în acest sens, prin intermediul unui demers oficial, în termen de până la 10 zile din data intrării în vigoare a contractului. În caz contrar, se va considera aprobarea tacită a livrării bunurilor într-o singură tranșă. Totodată, se va lua în calcul că în cazul aprobării tactice de livrare într-o singură tranșă, livrarea se realizează nu mai târziu de 90 zile de la data intrării în vigoare a contractului. În cazul în care se solicită livrarea în 2 tranșe, atunci aceasta se realizează după cum urmează: 1 tranșă – nu mai târziu de 90 zile de la data intrării în vigoare a contractului, 2 tranșă – nu mai târziu de 30 septembrie 2025;
6. Furnizorul va lua în considerare divizarea medicamentelor per cutie, astfel încât să fie livrate doar ambalaje secundare integrale (nu se admite livrarea per blister, comprimat, capsulă etc.), fiind totodată respectat cuantumul minim indicat în tabelul de mai sus;
*Ambalaje secundare integrale nu presupune cutii colective/pentru depozitare angr
7. Instituțiile beneficiare care sunt obligate să înregistreze contractul la una dintre trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, în mod obligatoriu vor prezenta dovada înregistrării contractului (numărul și data) în adresa CAPCS (office@capcs.gov.md) și a Furnizorului contractat.
8. Bonul de comandă-livrare se întocmește în mod obligatoriu în formă scrisă de către persoana responsabilă din cadrul instituției beneficiare și se expediază furnizorului contractat și către CAPCS pe poșta electronică monitorizare@capcs.gov.md.